

REGULAMIN REKRUTACJI do Bursy Regionalnej w Ostrołęce

Podstawa prawna:

1. Art. 130 ust. 1 i 4, art. 145, art. 149 pkt 3, art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
2. Uchwała Nr 82/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 23 maja 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów za każde kryterium oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Regionalnej w Ostrołęce,
3. § 5 ust. 2 i § 10 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji stanowiącego załącznik do obwieszczenia Ministra Edukacji z dnia 5 stycznia 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 50),
4. Statut Bursy Regionalnej w Ostrołęce stanowiący załącznik do uchwały Nr 11/2023/2024 Rady Pedagogicznej Bursy Regionalnej w Ostrołęce z dnia 28 marca 2024 r.

Rozdział 1 Postanowienia wstępne

§ 1. Bursa Regionalna w Ostrołęce jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, szkół policealnych dla dzieci i młodzieży, oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24. roku życia.

§ 2. 1. Kandydatów do bursy przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora bursy do dnia 13 maja 2025 r.

3. Dyrektor bursy wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 2) ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów,
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

5. Miejsce w bursie przyznaje się na rok szkolny. Do bursy przyjmowani są:

- 1) obecni wychowankowie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w bursie,
 - 2) nowi kandydaci na podstawie wniosku o przyjęcie do bursy.
6. Rekrutacja do Bursy Regionalnej w Ostrołęce na rok szkolny 2025/2026 przeprowadzona jest w terminie od 2 czerwca do 29 sierpnia 2025 r.
7. Dokumenty kandydatów mogą być składane w terminie od 2 czerwca do 25 czerwca 2025 r.

Rozdział 2

Kontynuowanie pobytu przez obecnych wychowanków

§ 3. 1. Wychowankowie bursy, którzy wyrażają wolę kontynuacji pobytu w bursie na kolejny rok szkolny, mają obowiązek złożyć deklarację o kontynuowaniu pobytu w placówce, zgodnie z art. 153 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

- 1) w przypadku wychowanka niepełnoletniego deklarację o kontynuowaniu pobytu w bursie składają rodzice wychowanka (załącznik nr 3),
- 2) w przypadku wychowanka pełnoletniego deklarację o kontynuowaniu pobytu w placówce składa sam wychowanek (załącznik nr 4).

2. Deklarację o kontynuowaniu pobytu w bursie w roku szkolnym 2025/2026 należy złożyć w ciągu 7 dni przed terminem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego – to jest od 26 maja do 1 czerwca 2025 r. w sekretariacie bursy.

3. Niezłożenie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w bursie w następnym roku szkolnym oznacza rezygnację z miejsca w bursie.

4. Do kontynuacji pobytu upoważniony/a jest wychowanek/ka, który/a w okresie składania deklaracji jest wychowankiem Bursy Regionalnej w Ostrołęce.

5. Przyjęcia do bursy na kolejny rok szkolny aktualnym wychowankom można odmówić gdy:

- 1) wychowanek nie spełnia wymogów formalnych zakwalifikowania do placówki,
- 2) wychowanek rażąco lub wielokrotnie naruszał regulamin i statut bursy,
- 3) wychowanek uzyskał negatywną opinię wychowawcy grupy.

6. Wychowankowie, którzy nie złożyli deklaracji o kontynuowaniu pobytu w bursie mogą ubiegać się o miejsce w bursie w trybie normalnej rekrutacji.

Rozdział 3

Postępowanie rekrutacyjne

§ 4. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.

2. Dyrektor bursy ustala i podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń bursy i stronie internetowej bursy (www.bursa.ostroleka.pl) terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów.

3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata niepełnoletniego lub na wniosek kandydata pełnoletniego. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o przyjęciu do szkoły lub kontynuowaniu nauki przez kandydata.

4. Wzór wniosku stanowiący załącznik do regulaminu jest udostępniony na stronie internetowej bursy:

- 1) wniosek rodzica kandydata niepełnoletniego – załącznik nr 1,
- 2) wniosek kandydata pełnoletniego – załącznik nr 2.

5. Wniosek o przyjęcie do bursy może być złożony osobiście lub należy przesłać go pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do bursy).

6. Rodzice kandydatów niepełnoletnich oraz pełnoletni kandydaci do wniosku powinni załączyć zaświadczenia lub oświadczenia o spełnieniu kryteriów określonych w ust. 9.

7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

8. Do bursy nie są przyjmowane dzieci i młodzież, którym placówka nie może zapewnić odpowiedniej opieki i wychowania w stosunku do ich dysfunkcji zdrowotnych lub rozwojowych, w szczególności dotyczy to dzieci i młodzieży niedostosowanej społecznie lub zagrożonej niedostosowaniem społecznym. Do bursy mogą być przyjęci uczniowie szkół ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi związanymi z dysleksją, dysgrafią, dyskalkulią oraz zaniedbaniami edukacyjnymi.

9. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc Komisja Rekrutacyjna weźmie pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) W przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt
 - b) niepełnosprawność kandydata – 1 pkt
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 pkt
- 2) W przypadku kandydata pełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt
 - b) niepełnosprawność kandydata – 1 pkt
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata – 1 pkt
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę – 1 pkt
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata – 1 pkt
- 3) W przypadku kandydata niepełnoletniego jak i pełnoletniego kryteria uwzględniające potrzeby kandydata oraz lokalne potrzeby społeczne:
 - a) trudna sytuacja materialna kandydata – 1 pkt
 - b) wymaganie stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania – 1 pkt
 - c) miejsce zamieszkania kandydata w odległości uniemożliwiającej lub utrudniającej codzienny dojazd do szkoły, do której uczęszcza – 1 pkt
 - d) posiadanie rodzeństwa, które dotychczas było lub nadal jest wychowankiem Bursy Regionalnej w Ostrołęce – 1 pkt

- e) uczęszczanie lub rozpoczynanie nauki przez kandydata w szkole, która nie posiada internatu – 1 pkt
- f) rozpoczynanie nauki przez kandydata w klasie pierwszej szkoły ponadpodstawowej – 1 pkt.

10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym lub drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

11. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje 27 czerwca 2025 r. do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

12. Komisja Rekrutacyjna podaje 27 czerwca 2025 r. do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do bursy. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

13. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.

14. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w pkt 13. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

15. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

16. Dyrektor bursy w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania rozpatruje odwołanie. Na rozstrzygnięcie dyrektora bursy służy skarga do sądu administracyjnego.

17. Osoba przyjęta do bursy powinna zgłosić się do bursy w dniu rozpoczęcia roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach (np. zwolnienie lekarskie) należy powiadomić dyrektora bursy o późniejszym przybyciu.

18. Nie zgłoszenie się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego i nie powiadomienie o późniejszym przybyciu oznacza rezygnację z miejsca w bursie.

Rozdział 4

Postępowanie uzupełniające

§ 5. 1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Dokumenty kandydatów do postępowania uzupełniającego składa się od 28 lipca do 8 sierpnia 2025 r.

3. Zasady z §4 pkt 3 - 10 stosuje się odpowiednio, przy czym kandydaci, którzy brali udział w pierwszym postępowaniu rekrutacyjnym tylko potwierdzają chęć udziału w postępowaniu uzupełniającym i mają prawo uzupełnić swój wniosek.

4. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 29 sierpnia 2025 r.

Rozdział 5

Przetwarzanie danych osobowych

§ 6. 1. Dane osobowe zebrane w postępowaniu rekrutacyjnym przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do bursy.

2. Dane osobowe są przechowywane do czasu realizacji celów wskazanych w ust. 1 przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym pozostają oni wychowankami bursy.

3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

4. Dane osobowe kandydatów przyjętych do bursy będą przetwarzane dalej w celu realizacji zadań statutowych Bursy Regionalnej w Ostrołęce, tj. zapewnienia opieki i wychowania uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

5. W celu zapewnienia wychowankom podczas pobytu w bursie odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic przekazuje dyrektorowi bursy uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

6. Okres przechowywania danych wychowanków, o których mowa w pkt. 4 wynosi 5 lat i liczony jest od zakończenia okresu korzystania z zamieszkania w bursie ucznia, tj. 5 lat po czasie, gdy uczeń przestał być wychowankiem bursy.

7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych zgodnie z art. 158 ust. 3 tej ustawy (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych) poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie bursy (zgodnie z art. 158 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)

8. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych są publikowane nie dłużej niż do czasu upływu terminów wskazanych w art. 158 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (maksymalnie 9 dni).

9. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej zostają upoważnione do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 4 pkt. 1, w tym również tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL,) – zwanego dalej

RODO, w celach związanych z realizacją rekrutacji wychowanków do Bursy Regionalnej w Ostrołęce.

10. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w § 2 pkt 2, zobowiązane są do zachowania wszystkich informacji uzyskanych podczas prac komisji w tajemnicy, jak i po ich zakończeniu.

11. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej są uprawnieni do potwierdzania okoliczności wskazanych w oświadczeniach wnioskodawców.

12. Bursa spełnia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO wobec osób, których dane przetwarza na potrzeby rekrutacji wychowanków do bursy podczas pozyskiwania danych osobowych. Klauzula informacyjna dołączona jest do druku wniosku o przyjęcie do bursy.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do bursy decyduje dyrektor w miarę posiadanych wolnych miejsc.

2. Przyjęcie wychowanka relegowanego z tej lub innej bursy/internatu wymaga zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej.

3. Zmiany i interpretacja niniejszego regulaminu należą do dyrektora bursy, z zastrzeżeniem spraw wymagających decyzji organu prowadzącego.

1. *Wniosek wypełniają rodzice niepełnoletniego kandydata.*
2. *Rodzice niepełnoletniego kandydata, składając Wniosek, składają równocześnie odpowiednie zaświadczenia oraz oświadczenia wynikające ze wskazanych przez rodziców niepełnoletniego kandydata kryteriów rekrutacji.*
3. *Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do bursy.*

**Dyrektor
Bursy Regionalnej w Ostrołęce
ul. R. Traugutta 9A**

**WNIOSEK kandydata niepełnoletniego
o przyjęcie do Bursy Regionalnej w Ostrołęce na rok szkolny 2025/2026**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka

imię (imiona) i nazwisko kandydata

do Bursy Regionalnej w Ostrołęce na okres od

do

Dane kandydata

1. Data urodzenia kandydata:

		.			.					r.
Dzień	Miesiąc					Rok				

oraz numer ewidencyjny (PESEL)

[illegible]

(w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu
lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

2. Imiona i nazwiska rodziców kandydata: 1.

2.

3. Adres miejsca zamieszkania
rodziców kandydata:

4. Adres miejsca zamieszkania kandydata:

5. Numery telefonów kontaktowych:

domowy:

komórkowy mamy:

komórkowy taty:

komórkowy kandydata:

6. Adresy e-mail

rodziców kandydata:

Klauzula informacyjna do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U.UE.L.2016.119.1, (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) dalej **RODO** informujemy, iż:

1. **Administratorem podanych danych osobowych jest** Bursa Regionalna w Ostrołęce (dalej Bursa) reprezentowana przez dyrektora. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres siedziby administratora: 07-410 Ostrołęka, ul. R. Traugutta 9A;
 - e-mailem: sekretariat@bursa.ostroleka.pl,
 - telefonicznie (fax): (29) 760 28 01
2. **Inspektor ochrony danych — IOD.** W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Burzę, w tym realizacji z tego tytułu Państwa praw przez Burzę, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym w Burisie inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób:
 - listownie na adres siedziby administratora: 07-410 Ostrołęka, ul. R. Traugutta 9A;
 - e-mailem: iod@ckziu.ostroleka.pl,
3. **Cel przetwarzania Państwa danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji wychowanków do Bursy Regionalnej w Ostrołęce.
4. **Podstawa prawna przetwarzania:** Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią: art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z: ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe [art. 130 ust. 1 i 4, art. 145, art. 149 pkt 3, art. 150], uchwała Nr 82/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 23 maja 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów za każde kryterium oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Regionalnej w Ostrołęce oraz § 5 ust. 2 i § 10 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji stanowiącego załącznik do obwieszczenia Ministra Edukacji z dnia 5 stycznia 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 50).
5. **Odbiorcy danych osobowych.** Dane osobowe kandydatów, którzy nie zostaną przyjęci do bursy nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów, którzy zostaną przyjęci i zostaną wychowankami bursy mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym, związanych z bursą umową lub innym instrumentem prawnym zgodnie z art. 28 RODO, w szczególności będzie to Urząd Miasta Ostrołęki (na potrzeby zameldowania), a także podmiotom, których w tym momencie administrator nie jest w stanie wskazać.
6. **Okres przechowywania danych.** Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym pozostają oni wychowankami bursy. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. **Przysługujące Państwu uprawnienia.** W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym, posiadają Państwo prawo:
 - prawo dostępu do jego danych oraz otrzymywania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO.
8. **Obowiązek podania danych.** Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynika z przepisów prawa (wskazanych w pkt 4) i jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Oznacza to, że podanie danych zawartych w podaniu jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do placówki, natomiast podanie danych spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji (w tym okazanie stosownych

dokumentów potwierdzających), nie jest wymagane ale jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości korzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do bursy na podstawie kryteriów spełnianych przez kandydata. Wskazanie tych kryteriów będzie dla Państwa szczególnie istotne w sytuacji, gdy liczba kandydatów przekroczy liczbę wolnych miejsc w bursie.

9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłączonego zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Oświadczam, że:

- a) zapoznałam/tem się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka,
- b) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*,
- c) niezwłocznie powiadomię dyrektora bursy o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....
data i miejscowość

.....
czytelny podpis rodzica kandydata niepełnoletniego

*** Pouczenie:**

art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

**INFORMACJE
DODATKOWE**

- 1. Rodzic zobowiązany jest stawić się osobiście z dzieckiem w dniu zakwaterowania.
- 2. **W dniu zakwaterowania do bursy należy dostarczyć skrócony odpis aktu urodzenia/dowód osobisty i zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu, które odbyło się w dniu

a) Przyjęła kandydata do Bursy Regionalnej w Ostrołęce od dnia

b) Nie przyjęła kandydata do Bursy Regionalnej w Ostrołęce z powodu

.....
.....

.....
podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

Podpisy komisji:

1.

2.

Do wniosku dołącza się:

1.

2.

3.

Decyzja Dyrektora

Kandydat/Kandydatka* został(a) przyjęty(a)/nieprzyjęty(a)*

do Bursy Regionalnej w Ostrołęce na okres od do

.....
podpis dyrektora

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie rodzica kandydata niepełnoletniego

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że moje dziecko:

.....
imię (imiona)i nazwisko kandydata niepełnoletniego

spełnia następujące kryteria zamieszkania w Bursie Regionalnej w Ostrołęce(*):

- | | |
|---|-------|
| 1) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci – oświadczenie z podaniem dat urodzenia) | 1 pkt |
| 2) niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności**) | 1 pkt |
| 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności**) | 1 pkt |
| 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności**) | 1 pkt |
| 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności**) | 1 pkt |
| 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (**)) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (oryginał) | 1 pkt |
| 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą (postanowienie sądu rodzinnego**) | 1 pkt |
| 8) trudna sytuacja materialna kandydata (oświadczenie) | 1 pkt |
| 9) wymaganie stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania | 1 pkt |
| 10) miejsce zamieszkania kandydata w odległości uniemożliwiającej lub utrudniającej codzienny dojazd do szkoły, do której uczęszcza | 1 pkt |

Odległość do szkoły od miejsca
zamieszkania lub inne dodatkowe
utrudnienia w dotarciu do szkoły:

- | | |
|--|-------|
| 11) posiadanie rodzeństwa, które dotychczas było lub nadal jest wychowankiem Bursy Regionalnej w Ostrołęce | 1 pkt |
|--|-------|

.....
(imię i nazwisko brata/siostry mieszkającego w Bursie Regionalnej w Ostrołęce, okres zamieszkania)

- | | |
|--|-------|
| 12) uczęszczanie lub rozpoczynanie nauki przez kandydata w szkole, która nie posiada internatu | 1 pkt |
| 13) rozpoczynanie nauki przez kandydata w klasie pierwszej szkoły ponadpodstawowej | 1 pkt |

Nazwa i adres szkoły, klasa, kierunek (uczniowie klas pierwszych — szkoła pierwszego wyboru):

* Właściwe zakreślić

** Dokumenty składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis rodzica

Oświadczenie rodziców:

- Zobowiązuję się, że moje dziecko
imię(imiona) i nazwisko kandydata niepełnoletniego
będzie mieszkało w Bursie Regionalnej w Ostrołęce w terminie zadeklarowanym we wniosku o przyjęcie do bursy;
- Zobowiązujemy się do regularnego i terminowego uiszczania obowiązkowych opłat za świadczenia (zakwaterowanie, zakup całodziennego żywienia), z których będzie korzystało dziecko – do 15 dnia każdego miesiąca oraz pokrywania kosztów ewentualnych szkód spowodowanych przez córkę/syna;
- Oświadczam, że jest mi znany Statut Bursy Regionalnej w Ostrołęce (dostępny na stronie www.bursa.ostroleka.pl);
- Potwierdzam zobowiązanie się córki/syna do przestrzegania Regulaminu Bursy Regionalnej w Ostrołęce;
- Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za moje dziecko podczas przejazdu z bursy do domu i z powrotem;
- Zobowiązuję się do telefonicznego poinformowania wychowawcy o nieobecności lub późniejszym powrocie dziecka do bursy;
- W sprawach nagłych dotyczących zdrowia naszego dziecka i wszelkich innych problemów wynikających z jego pobytu w bursie zobowiązuję się do natychmiastowego osobistego kontaktu z kadrą pedagogiczną bursy;
- Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka nie wymaga stałej, specjalistycznej opieki medycznej oraz nie zagraża zdrowiu i życiu innych wychowanków;
- Wyrażam zgodę, aby w razie zachorowania lub wypadku udzielono mojemu dziecku koniecznej pomocy medycznej.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica

.....
imię i nazwisko rodzica

.....
adres zamieszkania

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam pracownika Bursy Regionalnej w Ostrołęce

Panią

do zameldowania na okres czasowy w Bursie Regionalnej w Ostrołęce przy ul. R. Traugutta 9A

mojego dziecka
imię i nazwisko kandydata niepełnoletniego

urodzonego w
data urodzenia miejsce urodzenia

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica

Oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej

Ja
imię i nazwisko rodzica kandydata niepełnoletniego

Zamieszkały/a:

.....
adres zamieszkania

Oświadczam, iż kandydat ubiegający się o miejsce w bursie jest członkiem rodziny wielodzietnej¹.

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z kandydatem do przyjęcia do bursy) w dniu składania oświadczenia:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Klasa/rok	Miejsce nauki (szkoła, uczelnia)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data
.....
czytelny podpis rodzica kandydata niepełnoletniego

¹ zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....
imię i nazwisko rodzica kandydata niepełnoletniego

.....

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko¹

.....
imię i nazwisko kandydata niepełnoletniego

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica kandydata niepełnoletniego

¹ zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) przez samotne wychowywanie dziecka należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

.....
imię i nazwisko rodzica kandydata niepełnoletniego

.....

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że przeciętny miesięczny dochód na członka mojej rodziny z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie Wniosku o przyjęcie dziecka/mnie do bursy wynosi: złotych brutto,

słownie: złotych brutto

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

data

.....

czytelny podpis rodzica kandydata niepełnoletniego

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Rekrutacji
do Bursy Regionalnej w Ostrołęce

1. Wniosek wypełnia kandydat.
2. Kandydat, składając Wniosek, składa równocześnie odpowiednie zaświadczenia oraz oświadczenia wynikające ze wskazanych przez kandydata kryteriów rekrutacji.
3. Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do bursy.

Dyrektor
Bursy Regionalnej w Ostrołęce
ul. Traugutta 9A
07-410 Ostrołęka

WNIOSEK kandydata pełnoletniego
o przyjęcie do Bursy Regionalnej w Ostrołęce na rok szkolny 2025/2026

Proszę o przyjęcie mnie

.....
imię (imiona) i nazwisko kandydata

do Bursy Regionalnej w Ostrołęce na okres od

do

Dane kandydata

1. Data urodzenia kandydata:

		.			.					r.
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	----

Dzień

Miesiąc

Rok

oraz numer ewidencyjny (PESEL)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu
lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

--

2. Imiona rodziców: 1.

2.

3. Adres miejsca zamieszkania kandydata:

4. Numer telefonu kontaktowego kandydata:

5. Adres e-mail kandydata:

Klauzula informacyjna do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U.UE.L.2016.119.1, (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) dalej **RODO** informujemy, iż:

1. **Administratorem podanych danych osobowych jest** Bursa Regionalna w Ostrołęce (dalej Bursa) reprezentowana przez dyrektora. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres siedziby administratora: 07-410 Ostrołęka, ul. R. Traugutta 9A;
 - e-mailem: sekretariat@bursa.ostroleka.pl,
 - telefonicznie (fax): (29) 760 28 01
2. **Inspektor ochrony danych — IOD.** W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Burzę, w tym realizacji z tego tytułu Państwa praw przez Burzę, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym w Bursie inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób:
 - listownie na adres siedziby administratora: 07-410 Ostrołęka, ul. R. Traugutta 9A;
 - e-mailem: iod@ckziu.ostroleka.pl,
3. **Cel przetwarzania Państwa danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji wychowanków do Bursy Regionalnej w Ostrołęce.
4. **Podstawa prawna przetwarzania:** Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią: art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z: ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe [art. 130 ust. 1 i 4, art. 145, art. 149 pkt 3, art. 150], uchwała Nr 82/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 23 maja 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów za każde kryterium oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Regionalnej w Ostrołęce oraz § 5 ust. 2 i § 10 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji stanowiącego załącznik do obwieszczenia Ministra Edukacji z dnia 5 stycznia 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 50).
5. **Odbiorcy danych osobowych.** Dane osobowe kandydatów, którzy nie zostaną przyjęci do Bursy nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów, którzy zostaną przyjęci i zostaną wychowankami Bursy mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym, związanych z Bursą umową lub innym instrumentem prawnym zgodnie z art. 28 RODO, w szczególności będzie oraz Urząd Miasta Ostrołęki (na potrzeby zameldowania), a także podmiotom, których w tym momencie administrator nie jest w stanie wskazać.
6. **Okres przechowywania danych.** Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym mieszkają w bursie. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. **Przysługujące Państwu uprawnienia.** W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym, posiadają Państwo prawo:
 - prawo dostępu do jego danych oraz otrzymywania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO.
8. **Obowiązek podania danych.** Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynika z przepisów prawa (wskazanych w pkt 4) i jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Oznacza to, że podanie danych zawartych w podaniu jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do placówki, natomiast podanie danych spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji (w tym okazanie stosownych

dokumentów potwierdzających), nie jest wymagane ale jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości korzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Bursy na podstawie kryteriów spełnianych przez kandydata. Wskazanie tych kryteriów będzie dla Państwa szczególnie istotne w sytuacji, gdy liczba kandydatów przekroczy liczbę wolnych miejsc w Bursie.

9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłączonego zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Oświadczam, że:

- a) zapoznałam/tem się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych,
- b) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- c) niezwłocznie powiadomię dyrektora bursy o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....
data i miejscowość

.....
czytelny podpis kandydata pełnoletniego

**INFORMACJE
DODATKOWE**

**W dniu zakwaterowania do bursy należy dostarczyć dowód osobisty i
zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu, które odbyło się w dniu

a) Przyjęła kandydata do Bursy Regionalnej w Ostrołęce od dnia

b) Nie przyjęła kandydata do Bursy Regionalnej w Ostrołęce z powodu

.....
.....

.....
podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

Podpisy komisji:

1.

2.

Do wniosku dołącza się:

1.

2.

3.

Decyzja Dyrektora

Kandydat/Kandydatka* został(a) przyjęty(a)/nieprzyjęty(a)*

do Bursy Regionalnej w Ostrołęce na okres od do

.....
podpis dyrektora

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie kandydata pełnoletniego

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że spełniam* następujące kryteria zamieszkania w Bursie Regionalnej w Ostrołęce:

- | | |
|--|-------|
| 1) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci – oświadczenie z podaniem dat urodzenia) | 1 pkt |
| 2) niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności**) | 1 pkt |
| 3) niepełnosprawność dziecka kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności**) | 1 pkt |
| 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (orzeczenie o niepełnosprawności**) | 1 pkt |
| 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (**)) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (oryginał) | 1 pkt |
| 6) trudna sytuacja materialna kandydata (oświadczenie) | 1 pkt |
| 7) wymaganie stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania | 1 pkt |
| 8) miejsce zamieszkania kandydata w odległości uniemożliwiającej lub utrudniającej codzienny dojazd do szkoły, do której uczęszcza | 1 pkt |

Odległość do szkoły od miejsca
zamieszkania lub inne dodatkowe
utrudnienia w dotarciu do szkoły:

- 9) posiadanie rodzeństwa, które dotychczas było lub nadal jest wychowankiem Bursy Regionalnej w Ostrołęce

.....
(imię i nazwisko brata/siostry mieszkającego w Bursie Regionalnej w Ostrołęce, okres zamieszkania)

1 pkt

- 10) uczęszczanie lub rozpoczynanie nauki przez kandydata w szkole, która nie posiada internatu

1 pkt

- 11) rozpoczynanie nauki przez kandydata w szkole ponadpodstawowej

1 pkt

Nazwa i adres szkoły, klasa/rok, kierunek

* Właściwe zakreślić

** Dokumenty składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis kandydata pełnoletniego

Oświadczenie kandydata pełnoletniego:

- Ja zobowiązuję się, że
Imię (imiona) i nazwisko
będę mieszkał/a w Bursie Regionalnej w Ostrołęce w terminie zadeklarowanym we wniosku o przyjęcie do bursy;
- Zobowiązuję się do regularnego i terminowego uiszczania obowiązkowych opłat za świadczenia (zakwaterowanie, zakup całodziennego wyżywienia), z których będę korzystał/a – do 15 dnia każdego miesiąca oraz pokrywania kosztów ewentualnych szkód spowodowanych przeze mnie;
- Oświadczam, że jest mi znany Statut Bursy Regionalnej w Ostrołęce (dostępny na stronie www.bursa.ostroleka.pl);
- Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Bursy Regionalnej w Ostrołęce;
- Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za swój przejazd z bursy do domu i z powrotem;
- Zobowiązuję się do telefonicznego poinformowania wychowawcy o nieobecności lub późniejszym powrocie do bursy;
- W sprawach nagłych dotyczących stanu mojego zdrowia i wszelkich innych problemów wynikających z mojego pobytu w bursie zobowiązuję się do natychmiastowego przekazywania informacji kadrze pedagogicznej bursy;
- Oświadczam, że stan mojego zdrowia nie wymaga stałej, specjalistycznej opieki medycznej oraz nie zagraża zdrowiu i życiu innych wychowanków;
- Wyrażam zgodę, aby w razie nagłego zachorowania lub wypadku udzielono mi koniecznej pomocy medycznej.

.....
data

.....
czytelny podpis kandydata pełnoletniego

.....
imię (imiona) i nazwisko kandydata pełnoletniego

.....

.....
adres zamieszkania

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam pracownika Bursy Regionalnej w Ostrołęce

Panią

do zameldowania na okres czasowy w Bursie Regionalnej w Ostrołęce przy ul. R. Traugutta 9A

.....
imię (imiona) i nazwisko kandydata pełnoletniego

urodzonego w
data urodzenia miejsce urodzenia

.....
data

.....
czytelny podpis kandydata pełnoletniego

Oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej

Ja
imię i nazwisko kandydata pełnoletniego

Zamieszkały/a:

.....
adres zamieszkania

Oświadczam, iż kandydat ubiegający się o miejsce w bursie spełnia kryterium rodziny wielodzietnej¹.

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym w dniu składania oświadczenia:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Klasa/rok	Miejsce nauki (szkoła, uczelnia)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data
.....
czytelny podpis kandydata pełnoletniego

¹ zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....
imię i nazwisko kandydata pełnoletniego

.....

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko¹

.....
imię i nazwisko dziecka kandydata pełnoletniego

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
czytelny podpis kandydata pełnoletniego

¹ zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) przez samotne wychowywanie dziecka należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

.....
imię i nazwisko kandydata pełnoletniego

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że przeciętny miesięczny dochód na członka mojej rodziny z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie Wniosku o przyjęcie dziecka/mnie do bursy wynosi: złotych brutto,

słownie: złotych brutto

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
czytelny podpis kandydata pełnoletniego

.....
miejscowość, data

**Deklaracja o kontynuowaniu pobytu
wychowanka niepełnoletniego
w Bursie Regionalnej w Ostrołęce w roku szkolnym 2025/2026**

Deklaruję kontynuowanie pobytu w Bursie Regionalnej w Ostrołęce w roku szkolnym 2025/2026 wychowanka/i:

1. Imię i nazwisko wychowanka/i:
2. Data urodzenia
3. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4. Imiona i nazwiska rodziców:
5. Adres miejsca zamieszkania:
6. Numery telefonów kontaktowych:
 domowy:
 komórkowy mamy:
 komórkowy taty:
 komórkowy wychowanka:
7. Adresy e-mail rodziców niepełnoletniego wychowanka:
8. Nazwa, adres szkoły, profil i klasa, do której będzie uczęszczał/a wychowanek/ka w roku szkolnym 2025/2026

.....
data i miejscowość

.....
czytelny podpis rodzica wychowanka/ki niepełnoletniego/ej

Opinia wychowawcy grupy:

.....

Klauzula informacyjna do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U.UE.L.2016.119.1, (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) dalej **RODO** informujemy, iż:

1. **Administratorem podanych danych osobowych jest** Bursa Regionalna w Ostrołęce (dalej Bursa) reprezentowana przez dyrektora. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres siedziby administratora: 07-410 Ostrołęka, ul. R. Traugutta 9A;
 - e-mailem: sekretariat@bursa.ostroleka.pl,
 - telefonicznie (fax): (29) 760 28 01
2. **Inspektor ochrony danych — IOD.** W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez bursę, w tym realizacji z tego tytułu Państwa praw przez bursę, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym w bursie inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób:
 - listownie na adres siedziby administratora: 07-410 Ostrołęka, ul. R. Traugutta 9A;
 - e-mailem: iod@ckziu.ostroleka.pl,
3. **Cel przetwarzania Państwa danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji wychowanków do Bursy Regionalnej w Ostrołęce — kontynuowania pobytu w bursie;
4. **Podstawa prawna przetwarzania:** Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią: art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z: ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe [art. 130 ust. 1 i 4, art. 145, art. 149 pkt 3, art. 150], uchwała Nr 82/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 23 maja 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów za każde kryterium oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Regionalnej w Ostrołęce oraz § 5 ust. 2 i § 10 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji stanowiącego załącznik do obwieszczenia Ministra Edukacji z dnia 5 stycznia 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 50).
5. **Odbiorcy danych osobowych.** Dane osobowe kandydatów, którzy nie zostaną przyjęci do bursy nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów, którzy zostaną przyjęci i zostaną wychowankami bursy mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym, związanych z bursą umową lub innym instrumentem prawnym zgodnie z art. 28 RODO, w szczególności będzie to Urząd Miasta Ostrołęki (na potrzeby zameldowania), a także podmiotom, których w tym momencie administrator nie jest w stanie wskazać.
6. **Okres przechowywania danych.** Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym mieszkają w bursie. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. **Przysługujące Państwu uprawnienia.** W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym, posiadają Państwo prawo:
 - prawo dostępu do jego danych oraz otrzymywania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO.
8. **Obowiązek podania danych.** Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynika z przepisów prawa (wskazanych w pkt 4) i jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o kontynuowania pobytu w bursie.

9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznego zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Oświadczam, że:

- a) zapoznałam/łem się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka,
- b) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- c) niezwłocznie powiadomię dyrektora bursy o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....
data i miejscowość

.....
czytelny podpis rodzica wychowanka/ki niepełnoletniego/ej

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu, które odbyło się w dniu

pozytywnie/negatywnie* zaopiniowała kontynuowanie pobytu w Bursie Regionalnej w Ostrołęce
wychowanka/ki.....

w roku szkolnym 2025/2026.

.....
podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

Podpisy komisji:

1.

2.

Decyzja Dyrektora

Wychowanek/Wychowanka*

został(a) przyjęty(a)/nieprzyjęty(a)* do Bursy Regionalnej w Ostrołęce na rok szkolny 2025/2026.

.....
podpis dyrektora

* niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość, data

Deklaracja o kontynuowaniu pobytu
wychowanka pełnoletniego
w Bursie Regionalnej w Ostrołęce w roku szkolnym 2025/2026

Deklaruję kontynuowanie pobytu w Bursie Regionalnej w Ostrołęce w roku szkolnym 2025/2026.

1. Imię i nazwisko wychowanka/i:
2. Data urodzenia:
3. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4. Imiona rodziców:
5. Adres miejsca zamieszkania:
6. Numer telefonu kontaktowego:
7. Adres e-mail wychowanka:
8. Nazwa, adres szkoły i klasa/rok, do której będzie uczęszczał/a wychowanek/ka w roku szkolnym 2025/2026
.....

.....
data i miejscowość

.....
czytelny podpis wychowanka/ki pełnoletniego/ej

Opinia wychowawcy grupy:
.....

Klauzula informacyjna do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U.UE.L.2016.119.1, (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) dalej **RODO** informujemy, iż:

1. **Administratorem podanych danych osobowych jest** Bursa Regionalna w Ostrołęce (dalej Bursa) reprezentowana przez dyrektora. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres siedziby administratora: 07-410 Ostrołęka, ul. R. Traugutta 9A;
 - e-mailem: sekretariat@bursa.ostroleka.pl,
 - telefonicznie (fax): (29) 760 28 01
2. **Inspektor ochrony danych — IOD.** W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez bursę, w tym realizacji z tego tytułu Państwa praw przez bursę, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym w bursie inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób:
 - listownie na adres siedziby administratora: 07-410 Ostrołęka, ul. R. Traugutta 9A;
 - e-mailem: iod@ckziu.ostroleka.pl,
3. **Cel przetwarzania Państwa danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji wychowanków do Bursy Regionalnej w Ostrołęce — kontynuowania pobytu w bursie;
4. **Podstawa prawna przetwarzania:** Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią: art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z: ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe [art. 130 ust. 1 i 4, art. 145, art. 149 pkt 3, art. 150], uchwała Nr 82/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 23 maja 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów za każde kryterium oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Regionalnej w Ostrołęce oraz § 5 ust. 2 i § 10 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji stanowiącego załącznik do obwieszczenia Ministra Edukacji z dnia 5 stycznia 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 50).
5. **Odbiorcy danych osobowych.** Dane osobowe kandydatów, którzy nie zostaną przyjęci do bursy nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów, którzy zostaną przyjęci i zostaną wychowankami Bursy mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym, związanych z Bursą umową lub innym instrumentem prawnym zgodnie z art. 28 RODO, w szczególności będzie to Zespół Szkół nr 4 w Ostrołęce (na potrzeby organizacji wyżywienia wychowanków) oraz Urząd Miasta Ostrołęki (na potrzeby zameldowania), a także podmiotom, których w tym momencie administrator nie jest w stanie wskazać.
6. **Okres przechowywania danych.** Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym mieszkają w bursie. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. **Przysługujące Państwu uprawnienia.** W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym, posiadają Państwo prawo:
 - prawo dostępu do jego danych oraz otrzymywania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO.
8. **Obowiązek podania danych.** Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynika z przepisów prawa (wskazanych w pkt 4) i jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o kontynuowania pobytu w bursie.

9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznego zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Oświadczam, że:

- a) zapoznałam/łem się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych,
- b) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- c) niezwłocznie powiadomię dyrektora bursy o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....
data i miejscowość

.....
czytelny podpis wychowanka/ki pełnoletniego/ej

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu, które odbyło się w dniu

pozytywnie/negatywnie* zaopiniowała kontynuowanie pobytu w Bursie Regionalnej w Ostrołęce
wychowanka/ki.....

w roku szkolnym 2025/2026.

.....
podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

Podpisy komisji:

1.

2.

Decyzja Dyrektora

Wychowanek/Wychowanka*

został(a) przyjęty(a)/nieprzyjęty(a)* do Bursy Regionalnej w Ostrołęce na rok szkolny 2025/2026.

.....
podpis dyrektora

* niepotrzebne skreślić